

KiNDCENTRUM GiDS

2024-2025

INHOUD

1. Onze school	2
2. De organisatie van ons onderwijs	3
3. Onze zorg voor kinderen	4
4. Kwaliteit en resultaten	6
5. Ouders en school	7
7. Aanmelding nieuwe leerlingen	8
8. Kindcentrum-partner GOO	9
9. Praktische zaken, gedragsafspraken en huisregels	10



EEN WOORD VOORAF

Beste ouder, verzorger of andere geïnteresseerde,

Voor je ligt de schoolgids en tevens jaarkalender 2024-2025 van Kindcentrum De Raagten. Deze gids is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van de basisschool in ons Kindcentrum en geeft informatie over allerlei zaken betreffende de school en het onderwijs dat wij geven. Ook vind je in deze schoolgids informatie van de partner in ons Kindcentrum, GOO kinderopvang.

In deze schoolgids/kalender hebben we zoveel mogelijk informatie gezet, die voor je als ouder belangrijk is om te weten. Wij hopen dat het voor je een compleet en prettig leesbaar geheel is geworden.

In de kalender staan alle activiteiten genoemd zoals die aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan natuurlijk gebeuren dat hierop in de loop van het schooljaar nog een wijziging plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we je dit tijdig via de Raagten Actueel laten weten. Tevens zijn in de kalender de data aangegeven waarop de kinderen vrij zijn.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde aspecten onvoldoende belicht zijn of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van je te horen. We hopen dat je deze schoolgids en jaarkalender met plezier zult gebruiken.

We wensen iedereen die betrokken is bij Kindcentrum De Raagten een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groeten,

Het team van Kindcentrum De Raagten

ONZE SCHOOL IS EEN EENBES SCHOOL

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Eenbes Koersplan 'Leren met Passie'

Ons Koersplan 2020-2025 'Leren met Passie' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs. De speerpunten richten zich op het leergeluk voor je kind en het leer- en werkgeluk voor onze leerkrachten. Een voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Hier heeft corona ons laten zien hoe waar dat is: door alle onzekerheden en spanningen hebben onze kinderen en leerkrachten minder kunnen profiteren van het onderwijs. We zetten er samen de schouders onder om, gesteund door het Nationaal Programma Onderwijs, de kinderen en professionals weer een mooie onderwijs toekomst te bieden.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in je kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat je kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school.

Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit en dat doen we zo duurzaam mogelijk. Daar zijn we trots op.

Burgerschap

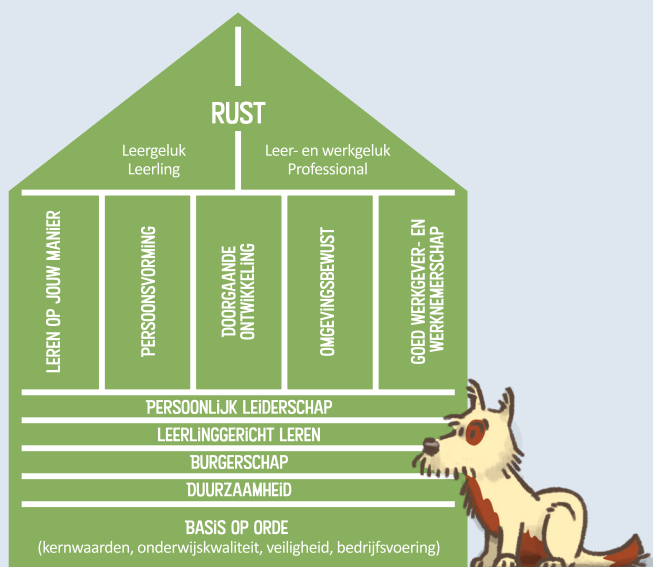
Onze Koers richt zich ook op burgerschap. Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere leven in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit. De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes.
- Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de afspraken zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een visie en een plan van aanpak.

College van Bestuur, Marcel Reulen

Samen vernieuwend leren

www.eenbes.nl



1. ONZE SCHOOL

Onze school is ondergebracht in Kindcentrum De Raagten, waarin de basisschool en kinderopvang met elkaar samenwerken omwille van het welzijn van de kinderen en een doorgaande lijn in hun ontwikkeling en in ons aanbod. Ons team kenmerkt zich door professionaliteit en betrokkenheid. We werken met aantrekkelijk en eigentijds lesmateriaal en investeren in de professionele ontwikkeling van de medewerkers. Onze lokalen grenzen aan verwerkingsruimtes en leerpleinen, waar kinderen zelfstandig of in groepjes (samen)werken, spelen en leren. Hierbij proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Ons motto is: "Iedereen uniek, samen wijzer".

1.1 ONZE KERNWAARDEN

Onze visie zie je terug in de volgende kernwaarden die laten zien waarvoor we staan, wat ons bindt en hoe we met elkaar willen omgaan.

Professioneel

Professioneel betekent voor ons dat we respectvol met eenieder omgaan, deskundig en betrouwbaar zijn, verantwoordelijkheid nemen in een lerende en dynamische organisatie. Zo blijven we de kwaliteit van ons aanbod verbeteren en bieden we de kinderen daarmee een stevige basis voor de rest van hun leven.

Betrokken

Wij zijn betrokken:

- Bij de kinderen en bij elkaar: we voelen ons verbonden en wij zijn geïnteresseerd in elkaar, iedereen doet ertoe.
- Bij het leren: dit betekent voor ons dat we eigenaarschap en een onderzoekende houding stimuleren in een uitdagende leeromgeving, waardoor kinderen initiatief nemen en leergierig blijven.
- Bij ouders: dit betekent voor ons afstemming zoeken als educatief partners en meerwaarde zien in het helpen, ondersteunen, meedenken bij kindcentrum activiteiten.
- Bij de maatschappij: dit houdt in dat we keuzes maken in de bijdrage die we leveren aan maatschappelijke projecten op basis van onze missie en visie.

Talentontwikkeling

Wij stimuleren kinderen om tot ontplooiing te komen en de mogelijkheden daarbij te ontdekken en/of verder te ontwikkelen en laten dit structureel terugkomen in ons onderwijsaanbod.

Samen

Samen betekent voor ons, dat we elkaar opzoeken (collega's van school en kinderopvang, kinderen, ouders, externen) voor afstemming, uitwisseling en reflectie. Wij streven naar een goede balans in ieders bijdrage en een goede balans tussen sturing van de leerkracht of pedagogisch medewerker en eigenaarschap van het kind. In alle groepen worden structureel vormen van coöperatief leren ingezet.

Eigentijds

Wij blijven goed op de hoogte van onderwijsontwikkelingen en kiezen samen bewust wat past bij onze visie en aansluit bij wat kinderen nodig hebben voor nu en de toekomst.

1.2 INHOUDELIJKE PLANNEN

Op De Raagten leggen we dit schooljaar de focus op:

- De doorgaande lijn in onderwijskwaliteit:
 - afstemming in klassenmanagement;
 - het geven van een goede lesinstructie;
 - differentiatie in het onderwijsaanbod;
- Verder ontwikkelen van de professionele cultuur;
- Methode Vreedzaam verder ontwikkelen
- Borging van de methoden Atlantis en Pluspunt

1.3 SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zien er ook komend schooljaar als volgt uit:

Maandag:	8.30 tot 14.45 Groep 1 t/m 8
Dinsdag:	8.30 tot 14.45 Groep 1 t/m 8
Woensdag:	8.30 tot 12.00 Groep 1 t/m 8
Donderdag:	8.30 tot 14.45 Groep 1 t/m 8
Vrijdag:	8.30 tot 12.00 Groep 1 t/m 4 8.30 tot 14.45 Groep 5 t/m 8

Met deze schooltijden behalen de kinderen aan het einde van groep 8 het wettelijke aantal van 7520 lesuren. De kinderen hebben op deze manier drie kwartier lunchpauze die ze op school doorbrengen. Hiervan wordt een kwartier gegeten in de klas en wordt er een half uur buiten gespeeld. Tijdens het eten vinden er educatieve gesprekken plaats over bijvoorbeeld waarden en normen of actuele thema's. Ook kan de leerkracht ervoor kiezen om voor te lezen of een educatief programma te laten zien.

1.4 TUSSEN DE MIDDAG

Voor of na de lunchpauze spelen de kinderen een half uur buiten, er wordt door twee TSO-vrijwilligers samen met een teamlid gesurveilleerd. We stimuleren een gezonde broodtrommel en adviseren geen snoep of koekjes mee te geven. Drinkjes mogen meegenomen worden in afsluitbare bekertjes. Drinkpakjes of wegwerpflesjes zijn niet toegestaan.

1.5 ONS AANBOD

Gehanteerde lesmethoden:

Lezen		
Aanvankelijk lezen	(groep 3):	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen	(groep 4 t/m 8):	Atlantis
Taal en woordenschat	Kleuters:	CPS Fonemisch Bewustzijn en CPS Begrijpend Luisteren Woordenschat, Baklijsten.
	Groep 3:	Lijn 3
	Groep 4 t/m 8:	Staal
Engels	Groep 7 en 8	Stepping Stones
Spelling	Medio groep 3 t/m groep 8:	Staal
Rekenen	Groep 3 t/m 8:	Pluspunt
	Groep 0-1-2:	Met sprongen vooruit
Schrijven	Groep 1-2:	Krullenbol
	Groep 3 t/m 8:	Klinkers
Wereldoriëntatie	4x Wijzer	Deze methode omvat alle vakken van aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en burgerschap
Verkeer		Jeugdverkeerskrant, lessen van Veilig Verkeer Nederland
Muziekonderwijs		123Zing
Sociaal-emotionele vorming en Burgerschap:		Vreedzaam
Bewegingsonderwijs		2x per week waarvan een keer door een vakdocent

Het aantal uren per vakgebied wisselt per leerjaar. De lessentabel van alle groepen kun je op school opvragen.

2. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Een kindcentrum van ons allemaal

Kindcentrum De Raagten biedt onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Op De Raagten werken de basisschool en de kinderopvang samen aan een gedeelde inhoudelijke visie en herkenbare uitstraling. Zo creëren wij een veilige en plezierige omgeving waar je kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wij stemmen waar mogelijk ons aanbod van activiteiten af, zodat er een doorgaande ontwikkel- en zorglijn is voor uw kind. Binnen ons kindcentrum krijgt uw kind gedurende de dag de mogelijkheid om zich spelend en lerend optimaal te ontwikkelen.

2.1 DE INDELING VAN DE SCHOOL

In schooljaar 2024-2025 werken we met 11 groepen. We hebben 3 heterogeen gegroepeerde kleutergroepen 1-2. We hebben een groep 3, twee groepen 4, een groep 5, een groep 5/6, een groep 6, een groep 7 en een groep 8. We proberen de groepen 3 t/m 8 zoveel mogelijk homogeen te groeperen, maar als de leerlingaantallen of de benodigde zorg niet in verhouding zijn wordt er heterogeen gegroepeerd. We hebben het komend jaar 3 onderwijsassistenten voor extra ondersteuning in de klassen.

Groep	leerkracht(en)
1/2a	Mayte Donkers
1/2b	vacature en Stefanie Habraken
1/2c	Simone Kostons en Amina Salkovic
3	Paulien Aarden en Sanne Garritsen
4a	Peggy Vlaminckx en Nawal Atfane
4b	Kristy Verbakel
5/6	Bo Hendriks
5	Paul Engels
6	Fleur Vorstermans
7	Myrna v.d.Heuvel en Yvonne Nelemans-Swinkels
8	Marvin Jansen

Onderwijsassistenten:	Amina Salkovic, Luuk Jonkers, Zoë van Grinsven
Directeur	Hélène van der Heijden
Intern Begeleiders	Elske Kemperman, Linda van Giersbergen
Adm. Medewerkster	Hanneke van der Vrande
Conciërge	Theo van de Vossenbergh
Vrijwillige conciërge	Cees Konter
Interieurverzorging	Essential
Aandachtsfunctionaris	Stephanie Habraken
Interne contactpersoon	Naam nog niet bekend tijdens drukken van schoolgids

Bovendien beschikt de school over een aantal gespecialiseerde leerkrachten:

Bewegingsonderwijs	Naam nog niet bekend tijdens drukken van schoolgids
Taalspecialist	Sanne Garritsen
NT2-coördinator	Linda van Giersbergen
Rekencoördinator/-specialist	Myrna van den Heuvel
Schoolopleider	Kristy Verbakel
Interne vertrouwenspersonen	Stefanie Habraken
Rots en water trainer	Linda van Giersbergen

2.2 FYSIEKE VEILIGHEID

De veiligheid van uw kind heeft bij ons hoge prioriteit. Naast de emotionele veiligheid, is er veel aandacht voor de fysieke veiligheid. Toch is het risico op bijv. een ongeval, altijd aanwezig. Jaarlijks oefenen wij met alle kinderen de ontruimingsprocedure. In het team is een aantal mensen opgeleid om in voorkomende gevallen reddend te handelen (BedrijfsHulpVerlening). Eén van de belangrijkste taken van de BHV-er is voorkomen van paniek door adequaat en taakgericht te handelen.

2.3 SOCIALE VEILIGHEID

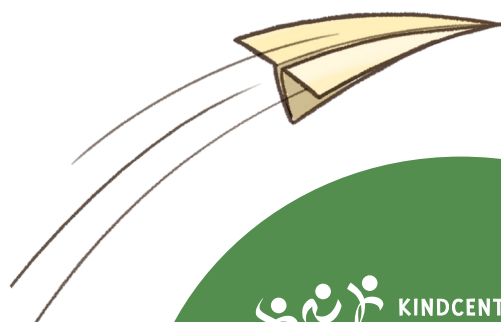
Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. In schooljaar 2024-2025 voeren we de methode Vreedzaam verder in, een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Onze leerkrachten zijn zich bewust van hun gedrag tegenover de leerlingen. Ze weten wat wel en niet gewenst is en handelen hiernaar. We zorgen dat het sociaal klimaat op school zo prettig mogelijk is.

Op de Raagten hebben wij een eigen grondwet

1. *Iedereen* voelt zich veilig, we hebben respect
2. *Uniek* zijn we allemaal, jij hoort erbij.
3. *Samen* lossen we het op, we helpen elkaar.
4. *Wijzer* gaan we met onze spullen, school en omgeving om.

Verder stellen de kinderen samen met hun leerkrachten eigen klassenregels op waar ze elkaar aan houden. Deze regels bespreken we regelmatig. In ons kindcentrum hebben we een anti-pestprotocol. Dit protocol volgen we als er pest- of plaaggedrag geconstateerd wordt. Daarnaast zijn we vooral preventief bezig om pesten tegen te gaan. We maken kinderen bewust van hun rol bij pesten en leren ze hoe ze hierin een positieve bijdrage kunnen leveren.

Via de module 'Sociaal emotioneel leren' van Leerling in Beeld en Mijn kleutergroep wordt voor elk kind een vragenlijst ingevuld om het kind op het gebied van welbevinden en betrokkenheid goed te kunnen volgen. Opvallende zaken worden met ouders besproken. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen deze vragenlijst ook zelf in. Zo kunnen we nog beter bekijken of ons beeld van de leerling klopt en of er actie gewenst is. In meerdere groepen wordt 2 maal per jaar een sociogram gemaakt om de sociale verhoudingen tussen leerlingen duidelijk in beeld te krijgen.



3. ONZE ZORG VOOR KINDEREN

ONDERSTEUNING BINNEN EENBES BASISONDERWIJS

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij je kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft je kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van je kind.

Eenbes heeft een vast team van orthopedagogen en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen. Naast de lerende netwerken, waar onze leerkrachten hun expertise op het gebied van gedrag, taal en rekenen vergroten, geeft Eenbes leiding aan 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen bij het creëren van een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hoogbegaafde kinderen bezoeken een plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen aan kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben.

Ieder kind is uniek, uniek in zijn of haar eigen onderwijsbehoeftes. Wij willen als school hieraan zo goed mogelijk tegemoetkomen. De aandacht voor ieder individueel kind staat bij ons hoog in het vaandel. In onze lessen geven we instructie en begeleiding aan de hele groep en/of in kleine groepjes afhankelijk van onderwijsbehoeftes. We vinden het belangrijk een waardevolle bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van ieder kind. *“iedereen uniek, samen wijzer”* is ons motto.

3.1 PASSEND ONDERWIJS

De school heeft een actueel schoolondersteuningsprofiel. In dit document staat beschreven welke ondersteuning wij zowel intern als met externe hulp kunnen bieden. Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- De basisondersteuning bevat de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De voorzieningen die we binnen de school hebben om kinderen extra ondersteuning te bieden.
- De deskundigheid van externen voor extra ondersteuning waarop we een beroep kunnen doen.

Wij kunnen met onze voorzieningen, leerkrachten en specialisten aan veel verschillende ondersteuningsbehoeftes voldoen. Er zijn echter grenzen aan wat we kunnen doen, en deze grenzen worden ook in het ondersteuningsprofiel uiteengezet. Dit document is te bekijken op de website van de school.

3.2 ONDERSTEUNINGSTEAM

Elke Eenbes school beschikt over een ondersteuningsteam. Wanneer een kind op school en thuis problemen ervaart maar het onvoldoende duidelijk is welke ondersteuning passend is, kan het ondersteuningsteam mee denken. Ouders wordt om toestemming gevraagd en zij nemen deel aan het gesprek. Het ondersteuningsteam komt vijf keer per jaar bijeen en bestaat uit de intern begeleiders, de directeur, de gezins- en jongerencoach van de gemeente Laarbeek, een jeugdverpleegkundige van de GGD, en een orthopedagoog van het Expertise Netwerk van de Eenbes. Het ondersteuningsteam stelt vragen aan ouders en teamleden om de hulpvraag helder te krijgen en geeft advies.

Binnen Eenbes is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO): Van der Puttschool in Geldrop. Kinderen kunnen hier terecht voor ondersteuning in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten.

We doen wat we kunnen om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van je kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig ‘inclusief’ onderwijs te bieden waarin iedereen de begeleiding krijgt die nodig is. Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet kunnen waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met jou en je kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland: <https://po.svv-peelland.nl>

3.3 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij het ondersteuningsteam (OT) van de school.

3.4 GEZONDHEIDSONDERZOEK

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind

Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen. Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

3.5 GROEIDOCUMENT

Op school maken we gebruik van diverse documenten om een goed beeld van onze leerlingen te krijgen, zoals groepsoverzichten en groepsplannen. Wanneer nodig, stellen we voor een leerling een individueel plan op, dit noemen wij het groeidocument. Hierin worden de ondersteuningsbehoefte, doelen en de aanpak van de begeleiding beschreven. Het groeidocument wordt opgesteld door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleiders. Dit document wordt vervolgens met de ouders besproken en door hen ondertekend. Dit wordt naar behoefte geëvalueerd met alle betrokkenen, maar minimaal 1x per jaar.

3.6 MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID EN PLUSKLAS

Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, worden tijdens de les gestimuleerd met plusmateriaal van de methode. Daarnaast bieden we extra opdrachten aan, zoals maandrijkaarten, waarmee kinderen worden uitgedaagd om op een andere manier te leren en zich verdiepend te ontwikkelen. Voor leerlingen die behoefte hebben aan uitdaging buiten de klas, is er op woensdag één uur per week de mogelijkheid om met de intern begeleider aan een project te werken. Binnen Laarbeek is er daarnaast een Plusklas voorziening. Om hieraan deel te mogen nemen, moet toestemming gegeven worden door het bestuur van Eenbes, dit heet een arrangement. Leerlingen die hieraan deelnemen krijgen begeleiding van een plusklasleerkracht, waar ze gelijkgestemden ontmoeten.

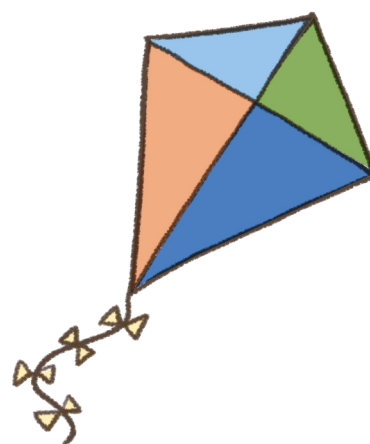
3.7 DYSLEXIE, LEES EN SPELLINGSPROBLEMEN

Op onze school begeleiden we leerlingen met lees- en spellingsproblemen in kleine groepen binnen de klas. Soms is een dyslexieprobleem zo complex dat de begeleiding op school niet voldoende is. Kinderen met een aanzienlijke

leesachterstand komen in aanmerking voor een dyslexieonderzoek. De gemeente vergoedt het onderzoek en de behandeling bij ernstige dyslexie. De intern begeleiders ondersteunen bij de aanvraag van dit onderzoek. Meer informatie over onze ondersteuningsroute vind je op de website van Eenbes: www.eenbes.nl en over dyslexie op de website van Dyslexie Centraal voor ouders: <https://dyslexiecentraal.nl/ouders>

3.8 OVERDRACHT

Kinderen die instromen bij ons op school worden vooraf besproken met de ouders en de leerkracht en door de intern begeleider met de kinderopvang. Na ieder schooljaar bespreekt de leerkracht alle leerlingen met de nieuwe leerkracht door. Aan het eind van groep 8 ontvangt de middelbare school van ieder kind een overdrachtsdossier. Leerlingen worden ook mondeling met een medewerker van de middelbare school doorgesproken. Het samen in gesprek gaan noemen wij een warme overdracht. Wij vinden het belangrijk onze leerlingen warm over te dragen.



4. KWALITEIT EN RESULTATEN

KWALITEIT BIJ EENBES BASISONDERWIJS

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin begeleid door een ondersteuningsgroep van experts binnen Eenbes.

De jaarlijkse schoolzelfevaluatie

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een schoolanalyse van de tussenopbrengsten in februari en in juni.

Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs. Opleide auditoren

bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren. Dit cyclische proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren is belangrijk voor goed onderwijs.

Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Teams, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school. Het resultaat van het tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. In 2024 is ons eerstvolgende tevredenheidsonderzoek.

De doorstroomtoets

Eenbes Basisonderwijs monitort de opbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de doorstroomtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de doorstroomtoets van CITO of de IEP (ICE) of Route 8 (A-Vision). Indien de opbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning.

4.1 RENDEMENT VAN ONS ONDERWIJS

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen in groep 8 de Doorstroomtoets. Deze landelijke toets gaat over (begrijpend) lezen, taalverzorging en rekenen. De resultaten worden weergegeven in referentieniveaus.

In schooljaar 2023-2024 heeft 98% van de leerling 1F niveau behaald en 61% 1S niveau, dat is het landelijk gemiddelde voor scholen met dezelfde schoolweging (dezelfde populatie). De resultaten van deze nieuwe toets kunnen we op dit moment niet vergelijken met de CITO eindtoets van voorgaande jaren.

Schooljaar	18-19	20-21	21-22	22-23	23-24
Landelijk gemiddelde:	535,7	535	534,8	534,9	176
De schoolscore:	536,5	533	529,4	535	174

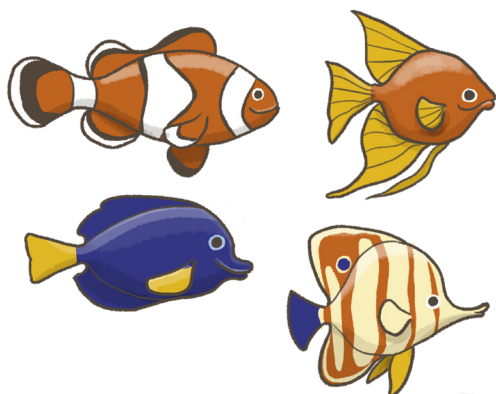
Vanwege de Coronacrisis is er in 2020 geen eindtoets afgenomen in Nederland.

4.2 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 8 krijgt ieder kind een schooladvies voor de middelbare school. Wij helpen ouders en kinderen met deze grote stap middels een zorgvuldige procedure van schoolkeuze en advisering. De kindkenmerken, werkhouding en toetsgegevens vormen onze bron. Het advies wordt gegeven voordat de uitslag van de doorstroomtoets bekend is. Mocht uit deze toets blijken dat een hoger advies beter passend is, wordt het advies aangepast. Eind groep 7 wordt er een prognose gegeven. Bij de gesprekken zijn ouders en leerlingen aanwezig. In groep 8 volgt er meer uitleg over de overgang naar de middelbare school.

Afgelopen schooljaren was de uitstroom van onze leerlingen als volgt:

Schooljaar (einde)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VWO	3	1	2	3	4	0
VWO/HAVO	2	3	2	4	3	1
HAVO	3	4	6	3	5	7
HAVO/VMBO-t	1	2	1	0	0	2
VMBO -t	5	4	8	10	10	9
VMBO -t / Kader						2
VMBO Kader	7	8	7	2	5	6
VMBO basis/kader						1
VMBO Basis	1	2	2	4	1	1



5. OUDERS EN SCHOOL

Het belang van ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor onze school, hebben een bepaalde verwachting. Zij mogen van de school verwachten dat we goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze de school ondersteunen in het beleid. Zonder die hulp van ouders is het niet mogelijk om goed onderwijs te geven. Ouders kennen hun kind het beste en zijn educatief partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. We verwachten van ouders dat zij helpen waar nodig. Graag willen we dat ouders met ons meedenken. We vormen samen een team rondom het welzijn van het kind. Je kunt je betrokkenheid op verschillende manieren laten zien.

5.1 INFORMATIEVOORZIENING AAN DE OUDERS

Contact

Goed overleg met ouders vinden wij belangrijk. Als je een gesprek wilt met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of met de directie werken wij daar dan ook graag aan mee. Wanneer je een afspraak maakt, maken wij uiteraard tijd voor u. Dit kan persoonlijk, met een briefje of via de telefoon of de e-mail. We zijn dagelijks aanwezig van 08.00 uur tot minimaal 17.00 uur.

Schoolapp

Wij gebruiken onze eigen schoolapp. Deze is te installeren op uw mobiele telefoon en is zeer handig om snel op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen en info rondom de school. Bovendien voldoet het aan de AVG-eisen.

Nieuwsbrief Raagten Actueel

Ouders van leerlingen die al op school zitten, ontvangen automatisch 1 keer per maand onze digitale nieuwsbrief Raagten Actueel. Deze nieuwsbrief is ook te vinden in de schoolapp. Raagten Actueel is een belangrijk communicatiemiddel van school aan ouders. Er staan algemene zaken in die op dat moment spelen, belangrijke data, activiteiten die georganiseerd gaan worden en informatie over wijzigingen in het beleid of vernieuwingen die we in de loop van het jaar invoeren. We gaan er daarom vanuit dat alle ouders de Raagten Actueel lezen.

Website

Onze website www.de-raagten.nl is een goede aanvulling op onze schoolgids. Het is een eerste kennismaking met ons kindcentrum voor ouders die een school zoeken voor hun kind. Wij doen ons best deze zo actueel mogelijk te houden. Indien wij foto's van uw kind willen plaatsen op de website of in andere uitingen zoals de schoolgids en kalender of Facebook, vragen wij eerst om toestemming. Je hebt hiervoor een formulier ingevuld. Ouders van nieuwe leerlingen kunnen toestemming geven via het aanmeldformulier.

Rapporten

De kinderen krijgen ieder schooljaar twee rapporten mee naar huis. Alle rapporten vanaf groep 1 t/m groep 8 worden bewaard in een speciale rapportmap, die de kinderen mee naar huis krijgen en na enkele weken weer mee terug naar school brengen. Je vindt in deze map ook een uitdraai van leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' of 'Mijn kleutergroep'. Ieder kind maakt aan het begin van het jaar een ik-tekening voor in de rapportmap en aan het eind zitten er werkjes in waar hij/zij trots op is.

Oudergesprekken

We houden jaarlijks drie rondes oudergesprekken:

- Het eerste oudergesprek gaat over het welbevinden van je kind en hoe hij/zij de school ervaart.
 - Voor de groepen 1 t/m 4 gaan we in gesprek met de ouders.
 - Voor de groepen 5 t/m 8 gaan we in gesprek met de leerling én de ouders.
- Het tweede oudergesprek vindt plaats naar aanleiding van het eerste rapport en ook hierbij worden alle ouders verwacht.
- Het derde gesprek is facultatief naar aanleiding van het tweede rapport.

Ouders en leerkrachten kunnen aangeven of een gesprek gewenst is.

Daarnaast gaat er aan het begin van het schooljaar een oudervertelformulier mee. Ouders kunnen belangrijkste informatie op dit formulier met school delen, indien nodig kan er een gesprek over plaats vinden. Eind groep 7 en halverwege groep 8 zijn de leerlingen aanwezig bij het (pre) adviesgesprek.

Informatiemarkt en kijkkwartiertjes

Aan het begin van het schooljaar worden alle kinderen met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor de informatiemarkt. Kinderen kunnen dan hun nieuwe klas laten zien en de werkjes die ze gemaakt hebben. Ook wordt er op papier informatie gedeeld en kunnen onze teamleden uw eventuele vragen beantwoorden. Gedurende het schooljaar zijn er ook kijkkwartiertjes, je kunt dan onder schooltijd even in de klas komen kijken.

5.2 OUDERRAAD EN CONTACTOUDER

De ouderraad vormt een schakel tussen ouders en school. Vanuit elk leerjaar zit er één ouder in de ouderraad. Zij ondersteunen de leerkracht onder meer bij het organiseren van jaarfeesten en uitstapjes. Chantal Jansen is de voorzitter van de ouderraad. Je kunt haar benaderen met vragen, maar je kunt uiteraard ook bij de leerkrachten terecht. orderaagten@eenbes.nl

5.3 OUDERBIJDRAGE

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Hierbij kun je denken aan een cadeautje in december, het schoolreisje en drinken en eten tijdens feesten. De ouderbijdrage wordt geïnd via een betaalverzoek of QR-code. Dit jaar bedraagt de ouderbijdrage € 30,- per kind.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Indien je de ouderbijdrage niet kunt of wenst te betalen, gaan we met je in gesprek om tot een passende oplossing te komen. Indien de ouderraad te weinig ouderbijdrage ontvangt, kan het voorkomen dat de activiteiten soberder worden of niet doorgaan.

5.4 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Inspraak en democratie zijn begrippen die in een moderne basisschool niet meer weg te denken zijn. De MR is een orgaan, dat invloed kan uitoefenen op het beleid binnen de school. Er wordt gepraat over onderwijsinhoudelijke, financiële en huishoudelijke zaken, huisvesting en personele aangelegenheden. De MR werkt met een huishoudelijk reglement. Je kunt dit reglement inzien op verzoek. De vergaderingen zijn grotendeels openbaar, je dient wel vooraf te berichten wanneer je aan wilt sluiten als toehoorder. De vergaderdata staan in de kalender. Op onze school bestaat de MR uit zes leden: drie vanuit de ouders en drie vanuit het team. mrderaagten@eenbes.nl

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Bart Knaapen	Naam nog niet bekend bij drukken van de schoolgids
Jolijn Tijsma	Stefanie Habraken
Gerard Sleifer	Paul Engels
Evelien van Dijke	

WAT TE DOEN BIJ KLACHTEN?

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat je die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de directie of een vertrouwenspersoon.

Interne contactpersonen

Iedere school heeft een interne contactpersoon. Op de website van de school vind je de namen hiervan.

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor de ouders.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenregeling;
- doorverwijzen naar de volgende stap in de klachtenprocedure.

Coördinator pestbeleid

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Toch gebeurt het (vaak minder zichtbaar: digitaal, uitsluiten, negeren) wel eens. Voor ouders en leerlingen is het van belang om dan een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt: de coördinator pestbeleid. Op de website vind je de naam.

Aandachtsfunctionaris

Dreigen, intimideren of geweld gebruiken op onze school is absoluut onacceptabel. Veiligheid op school voor iedereen is voor ons heel belangrijk om ons werk voor de kinderen goed te kunnen doen. De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt m.b.t. onveilige situaties op school zoals beschreven in het veiligheidsplan. Daarnaast geeft de aandachtsfunctionaris uitvoering aan de meldcode bij vermoeden van kindermishandeling en seksueel misbruik in samenspraak met collega's, directie en interne begeleiding. Op de website vind je de naam.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR behartigt een aantal zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de 25 scholen van Eenbes Basisonderwijs. Een aantal zaken die in de GMR aan de orde komen: het schoolplan, de bestuursbegroting, het vakantierooster, etc. Mocht je meer informatie willen over de MR of GMR, dan kun je contact opnemen met de MR-leden.

Hulpvaarders

Regelmatig wordt de hulp van ouders/ verzorgers gevraagd voor activiteiten in en buiten de klas. Zoals vervoer bij uitstapjes, het begeleiden van een groepje bij activiteiten op de school, hulp bij keuze-uur, sportdagen, luizenouders, enz. Zowel de kinderen als leerkrachten zijn heel blij met de hulp van zoveel enthousiaste ouders/ verzorgers!

Aan het eind van het jaar worden alle ouders uitgenodigd voor de ouderbedankmiddag, wij waarderen enorm alle hulp gedurende het schooljaar.

Externe vertrouwenspersoon

Wij werken met externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen. Zij ondersteunen je als je een klacht hebt die je niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de directie van onze school:

Eveline Voncken

kcc@devertrouwenskamer.nl

085-0043224

El Theuws

el.theuws@enzelf.nl

06-12407652

Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan kunnen zij je in contact brengen met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Landelijke Klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vind je op www.onderwijsgeschillen.nl

De LKC is bereikbaar bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. Je kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

6. AANMELDING NIEUWE LEERLING

Wat leuk dat je interesse heeft in onze school. Een omgeving en leerkrachten moeten goed voelen. Dat is het allerbelangrijkste. Een kennismaking is dé manier om sfeer te proeven. Tijdens een kennismaking laten we je de school zien en de toewijding waarmee wij werken. Zodat je die dingen te weten komt die voor je belangrijk zijn. Je bent van harte welkom om samen met uw kind langs te komen voor kennismaking en een vrijblijvend gesprek.

Je kunt een afspraak maken met onze directeur Hélène van der Heijden. Zij vertelt meer over de school en geeft een rondleiding aan jou en je kind onder schooltijd. Je ziet hoe de kinderen aan het werk zijn en je krijgt een goede indruk van de sfeer op onze school.

Na de rondleiding en het gesprek maken we vervolgspraken waarna het aanmeldformulier wordt toegestuurd. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maak je kenbaar dat je je kind wilt aanmelden op onze school. Een paar weken voor uw zoon/dochter vier jaar wordt, vindt er een intakegesprek plaats op school met de nieuwe leerkracht. In dit gesprek gaan we nader in op de ontwikkeling van uw kind. Als je denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geef je dat dan aan ons bij het aanmeldformulier door.

Wij onderzoeken zorgvuldig of er op onze school voldoende aangesloten kan worden bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Wanneer uit het onderzoek blijkt dat we als school zelf kunnen voorzien in deze ondersteuningsbehoefte

dan vindt toelating plaats. Wanneer uit het onderzoek blijkt dat de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte, of dat de ondersteuningsbehoefte een onevenredige belasting gaat vormen, dan is het aan de school om met je op zoek te gaan naar een passende onderwijsplek voor uw kind.

In de wet is opgenomen dat we als school een leerling mogen weigeren op het moment dat de groep waarin uw kind zou starten vol is. Dit geldt dan voor alle leerlingen, dus niet alleen voor leerlingen met een ondersteuningsvraag.

Je kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt en – indien mogelijk – minimaal 10 schoolweken voor de aanvang van de schoolloopbaan. Dat is nodig omdat wij 6 weken nodig hebben om een besluit te nemen over de toelating van uw kind en deze termijn met maximaal 4 weken verlengd mag worden.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school, dan geldt de procedure van aanmelding en toelating en de termijn van 10 schoolweken voor de eerste schooldag. Vóór de toelating hebben wij altijd eerst overleg met de school van herkomst. Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind.

Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact op met de directeur Hélène van der Heijden via directie.raagten@eenbes.nl

7. KINDCENTRUM-PARTNER GOO

Binnen ons kindcentrum bieden wij samen met GOO een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Tijdens gezamenlijke studiedagen en vergaderingen stemmen wij ons beleid en ons aanbod op elkaar af. Wij maken gebruik van elkaars expertise en leren van en met elkaar. Bij GOO zijn alle medewerkers VVE gecertificeerd. Daardoor kunnen de pedagogisch medewerkers snel signaleren en professioneel begeleiden.

7.1 PEUTERSPEELZAAL

In de peuterspeelzaal kunnen kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden onder deskundige begeleiding met leeftijdsgenootjes spelen. Kinderen leren op de peuterspeelzaal een aantal belangrijke vaardigheden, zoals samenwerken met andere kinderen, op hun beurt wachten en eerlijk delen. De peuterspeelzalen van GOO hebben verschillende soorten spel- en ontwikkelingsmaterialen tot hun beschikking om spelenderwijs de ervaringswereld van kinderen uit te breiden. Hierdoor gaan ze straks goed voorbereid naar de basisschool.

7.2 KINDERDAGOPVANG EN BUITENSCHOOLSE OPVANG

In ons kindcentrum biedt GOO zowel dagopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar, als buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar.

Daarnaast kunnen de kinderen van de buitenschoolse opvang naar de sport- en/of de tiener BSO.

Op www.stichtinggoo.nl vind je meer informatie over de verschillende diensten van GOO. Je kunt contact opnemen met het servicebureau van GOO via 088-0088500. Natuurlijk kun je ook even binnenwandelen op de groep of een afspraak maken met manager Antoinet Jacobs of met een van de pedagogisch medewerkers.



8. PRAKTISCHE ZAKEN, GEDRAGSAFSPRAKEN EN HUISREGELS

8.1 VEILIGHEID

Voor alle veiligheidsaspecten verwijzen we je naar het veiligheidsplan van de school. Hierin opgenomen zaken zoals de verkeerssituatie rondom school, EHBO, medicijngebruik, ontruiming en BHV, passende maatregelen bij ziekte en protocollen.

8.2 SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN

We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt en erbij hoort. We helpen elkaar om samen problemen op te lossen en we gaan zorgvuldig met onze spullen en omgeving om. Deze positieve gedragsverwachtingen staan beschreven in de “grondwet” van de Raagten en in het gedragsprotocol. Hierin staat ook beschreven hoe we omgaan met ongewenst gedrag. Kinderen krijgen “herinneringen” als het even niet goed gaat. Bij groot ongewenst gedrag wordt met de leerling(en) gesproken, volgt er een time-out en ontvangen ouders bericht over de situatie. We streven een positief klimaat na, waarbij we gebruik maken van de methode Vreedzaam. Samen met de klas zijn er klassenregels, door de kinderen samen met de leerkracht opgesteld.

8.3 VERVOER BIJ EXCURSIES E.D.

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, geldt een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel;
- Indien een auto geen achterbankgordels heeft mag er 1 kind per zitplaats zitten. Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten;
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1.35m. of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

8.4 SCHOOLVERZEKERINGEN

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is. De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering). De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

8.5 FOTO'S EN VIDEO'S VAN KINDEREN

Bij evenementen op onze school, worden foto's gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de schoolwebsite, in de schoolgids en op de schoolapp. Bij aanmelding wordt aan ouders toestemming gevraagd om beeldmateriaal te publiceren. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien je er bezwaar tegen hebt dat er foto's van uw kind gebruikt worden, dan kun je dit altijd aangeven en dan houden wij daar rekening mee. Wij vragen ouders en leerlingen om zelf geen foto's of video's op school te maken; dit i.v.m. de privacy van leerlingen en hun ouders.

8.6 HOOFDLUIS

De eerste woensdag na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis, dit gebeurt door enkele ouders van iedere groep. Indien we tijdens de controle luizen of neten ontdekken, stelt de leerkracht de ouders op de hoogte. Het is belangrijk dat kinderen dan snel behandeld worden. Je kunt informatie en advies krijgen bij GGD, RIVM of apotheek.

8.7 BINNENKOMST EN PLEINWACHT

Tussen 8.20 en 8.30 uur ontvangen we onze leerlingen bij de hoofdingang en de leerlingen uit de groepen 1-2 bij de ingang van de opvang. De eerste bel gaat om 8.20u, de tweede bel gaat om 8.30u waarna direct het onderwijsprogramma start. De leerkrachten lopen mee naar buiten als de school uitgaat. Tijdens alle pauzes is er pleinwacht. De pleinwacht is houdt toezicht op de kinderen en is aanspreekbaar voor kinderen als er iets gebeurd is.

8.8 VERJAARDAGEN

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren in de klas. Graag iets kleins en het liefst een gezonde traktatie. Het is fijn als je van tevoren even bij de leerkracht informeert. We kunnen dan rekening houden met kinderen met een speciaal dieet of een allergie.

8.9 VERLOF OF ZIEKTE LEERKRACHT

Het kan natuurlijk voorkomen dat een leerkracht ziek wordt of buitengewoon verlof heeft. In dat geval wordt de groep overgenomen door een invalkracht. Wij werken zoveel mogelijk samen met vaste invalkrachten, zodat de kinderen een bekend gezicht voor de groep krijgen. De invalkrachten of vervangers worden ondersteund door de overige leerkrachten van de school. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we zo mogelijk intern naar een oplossing. In het uiterste geval zijn wij genoodzaakt om kinderen thuis te laten. Je wordt daarover dan vooraf geïnformeerd.

8.10 VERZUIM- EN ZIEKMELDING LEERLING

Als je kind ziek is, kun je je kind ziekmelden via de schoolapp. Wanneer je kind een besmettelijke ziekte of hoofdluis heeft, is het van belang dit direct door te geven aan de groepsleerkracht. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met je opgenomen en melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Dit gebeurt ook wanneer je kind regelmatig te laat op school komt.

8.11 VERLOF AANVRAGEN

Bij het aanvragen van verlof of (extra) vakantie volgen wij de richtlijnen van de leerplichtwet. Hierin staat helder omschreven in welke gevallen school verlof mag verlenen. De belangrijkste punten:

- Vakantieverlof buiten de schoolvakanties dien je 8 weken van tevoren aan te vragen bij de directeur.
- Vakantieverlof wordt alleen gegeven wanneer het vanwege het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens schoolvakanties op reis te gaan.
- Indien dit op jou van toepassing is, kan eenmaal per schooljaar door de Directie worden gegeven voor hoogstens 10 aaneengesloten schooldagen;
- Uw aanvraag moet voorzien zijn van een werkgeversverklaring, waaruit de noodzakelijkheid blijkt.
- Extra vakantieverlof is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie.
- De eerste twee weken van het schooljaar mag geen vakantie worden aangevraagd.

8.12 ADRESWIJZIGING / UITSCHRIJVING

Het is voor de school belangrijk om steeds de meest actuele adresgegevens van ouders te hebben. Indien je adres en/of je telefoonnummer verandert, geef je dit dan zo snel mogelijk aan ons door via bsderaagten@eenbes.nl. Wij kunnen dit dan meteen verwerken.

8.13 VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN 2024-2025

Vakanties

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 maart t/m 7 maart 2025
Goede vrijdag	18 april 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 17 augustus 2025

Studiedagen

Donderdag 5 sept	leerlingen hele dag vrij
Maandag 7 oktober	leerlingen hele dag vrij
Vrijdag 6 december	leerlingen hele dag vrij
Woensdag 19 februari	leerlingen hele dag vrij
Dinsdag 8 april	leerlingen hele dag vrij
Woensdag 18 juni	leerlingen hele dag vrij
Vrijdag 4 juli	leerlingen hele dag vrij

Andere schooltijden

Vrijdag 18-10	leerlingen om 12 uur uit
Vrijdag 20-12	leerlingen om 12 uur uit
Vrijdag 28-2	leerlingen om 12 uur uit
Vrijdag 18-4	leerlingen om 12 uur uit

PRIVACYVERKLARING VOOR OUDERS

Hoe gaat Stichting Eenbes om met je persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van je kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om je kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met je toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kun je de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Je treft onze volledige privacyverklaring aan op onze website www.eenbes.nl



